

**Договор №**  
**о предоставлении социальных услуг**

г. Югорск

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Автономная некоммерческая организация «Центр социального обслуживания «Доверие», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Елистратовой Лианы Оруджевны, действующего на основании Устава с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании)

дата рождения \_\_\_\_\_ г., категория \_\_\_\_\_

паспортные данные \_\_\_\_\_

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, совместно упоминаемые Стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет Договора**

1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать социальные услуги Заказчику на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг Заказчика № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года, выданной в установленном порядке (далее – Услуги, ИППСУ), которая является неотъемлемой частью настоящего договора, а Заказчик обязуется оплачивать указанные Услуги, за исключением случаев, когда законодательством о социальном обслуживании граждан в Российской Федерации предусмотрено предоставление социальных услуг бесплатно.<sup>1</sup>

2. Сроки и условия предоставления конкретной Услуги устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными для предоставления соответствующих услуг ИППСУ

Услуги предоставляются в форме социального обслуживания на дому не реже \_\_\_\_\_ раз(а) в неделю, социальным работником Исполнителя (дни посещения: \_\_\_\_\_), и не реже \_\_\_\_\_ раз(а) в неделю медицинской сестрой Исполнителя (дни посещения: \_\_\_\_\_);

3. Место оказания социальных услуг: \_\_\_\_\_

4. По результатам оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику акт оказанных Услуг, подписанный Исполнителем, в 2-х экземплярах, составленный по форме, согласованной Сторонами, который является неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение 2).

**II. Взаимодействие Сторон**

5. Исполнитель обязан:

а) предоставлять Заказчику Услуги надлежащего качества в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Ханты - Мансийского автономного округа- Югры от 19 ноября 2014 года № 93-ОЗ «Об утверждении перечня социальных услуг,

<sup>1</sup>Части 1 и 3 статьи 31 Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации 2013, № 52, ст. 7007; 2014, № 30, ст. 4257), Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31 октября 2014 г. N 393-п "Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг, порядка её взимания и определения иных категорий граждан, которым социальные услуги в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре предоставляются бесплатно, и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ханты- Мансийском автономном округе-Югре», [Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 6 сентября 2014 года N 326-п "О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре](#)», Приказом Региональной службы по тарифам Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 26 декабря 2017 года № 203-нп «Об установлении тарифов на социальные услуги, предоставляемые организациями социального обслуживания Ханты – Мансийского автономного округа – Югры», ИППСУ и настоящим Договором;

б) предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику (законному представителю Заказчика) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуг, которые оказываются Заказчику, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Заказчика либо о возможности получения их бесплатно;

в) использовать информацию о Заказчике в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

г) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей Заказчика;

д) своевременно и в письменной форме информировать Заказчика об изменении порядка и условий предоставления Услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором, а также их оплаты в случае изменения предельной величины среднедушевого дохода, установленной законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

е) вести учет Услуг, оказанных Заказчику;

ж) исполнять иные обязанности в соответствии с нормами действующего законодательства.

6. Исполнитель имеет право:

а).отказать в предоставлении Услуг Заказчику в случае нарушения им условий настоящего Договора; а также в случае возникновения у Заказчика , получающего Услуги, медицинских противопоказаний, указанных в заключении уполномоченной медицинской организации;

б) требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего Договора, а также соблюдения правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (приложение 3);

в) получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного предоставления Заказчиком такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов);

г) изменить размер оплаты Услуг, установленный в разделе III настоящего Договора, в случае изменения среднедушевого дохода Заказчика и (или) предельной величины среднедушевого дохода, установленной законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, известив об этом письменно Заказчика в течение двух дней со дня таких изменений.

д) не предоставлять Услуги Заказчику на основании его личного заявления, в течение периода, указанного в заявлении.

7. Исполнитель вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

8. Заказчик обязан:

а) соблюдать сроки и условия настоящего Договора;

б) представлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления Услуг, предусмотренные порядком предоставления социальных услуг, утвержденным уполномоченным органом государственной власти, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской

Федерации» в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. № 1075 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 43, ст. 5910);

в) своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении Услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода Заказчика;

г) оплачивать Услуги в объеме и на условиях, которые предусмотрены настоящим Договором - в случае предоставления социальных услуг за плату, в том числе частичную;

д) информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

е) уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуг, предусмотренных настоящим Договором;

ж) соблюдать порядок предоставления социальных услуг, соответствующий форме социального обслуживания, а также правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг;

з) сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка предоставления социальных услуг, утвержденного уполномоченным органом государственной власти.

9. Заказчик имеет право:

а) на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах Услуг, которые будут оказаны Заказчику в соответствии с индивидуальной программой, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Заказчика;

б) потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

в) по личному заявлению отказаться от предоставления Услуг на определенный период (например: приезд родственников, обеспечивающих уход, отъезд к родственникам, нахождение в лечебно-профилактическом учреждении и т.д.)

### III. Стоимость Услуг, сроки и порядок их оплаты

10. Стоимость Услуг, предусмотренных настоящим Договором, составляет  
- в месяц (приложение 4)

11. Заказчик осуществляет оплату Услуг ежемесячно, в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за месяцем оказания Услуг. Оплата за оказанные Услуги осуществляется за наличный расчет, через портативный кассовый аппарат организации, кассовый чек выдается Заказчику на руки (либо указать, что Заказчик получает Услуги бесплатно).

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг не может превышать пятидесяти процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с утвержденным Правительством Российской Федерации порядком определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре. Оплата услуг, в случае досрочного расторжения настоящего Договора производится Заказчиком за фактически оказанные услуги. В случае не предоставления социальных услуг в полном объеме, Заказчик производит оплату за фактически оказанные социальные услуги. Излишне внесенные денежные средства учитываются при оказании услуг в следующем отчетном периоде, либо возвращаются Заказчику путем зачисления на расчетный счет, указанный Заказчиком.

### IV. Основания изменения и расторжения Договора

12. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

14. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором.

15. Досрочно расторжение договора о предоставлении социальных услуг стороны обязаны предварительно, в трехдневный срок до момента расторжения, письменно предупредить об этом друг друга.

16. Изменение условий настоящего договора, дополнение, изменение сроков его действия осуществляется по письменному заявлению любой из сторон, и оформляется дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью данного договора.

#### V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору

17. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### VI. Срок действия Договора и другие условия

18. Настоящий Договор вступает в силу с \_\_\_\_\_ и действует до \_\_\_\_\_.  
(указать срок)

19. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

#### VII. Адрес (место нахождения, место жительства), реквизиты и подписи Сторон

##### Исполнитель:

АНО «Центр социального обслуживания «Доверие»  
Адрес: Российская Федерация, 628260,  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Югорск,  
ул. Югорская 20  
тел. /89227605272  
ИНН: 8622005062 КПП/862201001  
Банк: Западно-Сибирский Банк  
ПАО Сбербанк г. Тюмень  
ИНН 7707083893  
БИК 047102651  
расчетный счет 40703810367460000377  
корреспондирующих  
счет 30101810800000000651

Директор \_\_\_\_\_ Л.О.Елистратова

М.П.

##### Заказчик:

ФИО

Дата рождения

Паспортные данные

Адрес проживания:

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Договор составлен в двух экземплярах, второй экземпляр получен на руки

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Согласованный перечень  
предоставляемых социальных услуг

№ п/п	Вид услуги	Количество предоставляемых услуг в месяц	Утвержденный тариф на социальную услугу*/время, затрачиваемое на оказание услуги 1 раз (не более установленного стандартом)	Стоимость предоставляемых услуг*
1.	Социально-бытовые			
1.1				
1.2				
2	Социально-медицинские			
2.1				
2.2				
	.....			
Всего за социальные услуги:				
Всего за социальные услуги с учетом предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно:				
Размер разницы между стоимостью оказанных услуг и предельной суммой оплаты со стороны гражданина				
<p>Исполнитель:</p> <p><b>ДИРЕКТОР</b></p> <p>АНО «Центра социального обслуживания «Доверие»</p> <p>_____ /Л.О.Елистратова/</p> <p>«_____»</p> <p>_____</p> <p>20__ г.</p>	<p>Заказчик:</p> <p><u>ФИО</u></p> <p><u>Адрес проживания</u></p> <p>подпись _____ /расшифровка подписи./</p> <p>«_____» _____ 20__ г.</p>			

--	--

**Акт**  
Выполненных работ (оказанных услуг) по уходу на дому  
За одиноким гражданином пожилого возраста и инвалидом  
Период оказания услуг с \_\_ по \_\_ 20\_\_ года  
№\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по договору №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Поставщик услуг:

Адрес: Югорск улица Югорская, 20

Получатель услуг:

№	Виды услуг	Наименование услуг	Периодичность оказания	Время оказания	Стоимость услуги	Общее количество	сумма
		Всего за социальные услуги:					
		Всего за социальные услуги с учетом предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно					
		Размер разницы между стоимостью оказанных услуг и предельной суммой оплаты со стороны гражданина					

Всего оказано услуг на сумму \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ коп., в т.ч. НДС - Ноль рублей 00 копеек

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет претензий

**Подписи Сторон:**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

**ЗАКАЗЧИК**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись  
подписи

расшифровка подписи

подпись

расшифровка

М.П.

**Правила внутреннего распорядка  
для получателей социальных услуг  
на дому**

Автономной некоммерческой организации «Центра социального обслуживания «Доверие»

**1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг на дому (далее – Правила) регламентируют правила поведения, права и обязанности получателей социальных услуг Автономной некоммерческой организации «Центра социального обслуживания «Доверие» (далее – Организация).

1.2. Настоящие Правила разработаны в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам в форме социального обслуживания на дому.

1.3. Настоящие Правила распространяются на граждан пожилого возраста и инвалидов, получающих социальные услуги на дому и обязательны для выполнения.

1.4. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Закон Ханты - Мансийского автономного округа- Югры от 19 ноября 2014 года № 93-ОЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ханты- Мансийском автономном округе- Югре»;
- Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31 октября 2014 г. N 393-п "Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг, порядка её взимания и определении иных категорий граждан, которым социальные услуги в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре предоставляются бесплатно, и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
- [Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 6 сентября 2014 года N 326-п "О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;](#)
- Устав Организации;

**2. Права и обязанности получателей социальных услуг**

2.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- 3) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- 4) отказ от предоставления социальных услуг;
- 5) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) участие в составлении индивидуальной программы предоставления социальных услуг;



7) социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

2.2. Получатели социальных услуг обязаны:

- а) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- б) своевременно информировать Организацию об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- в) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Учреждением, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату.

2.3. Получатели социальных услуг социального обслуживания на дому,

должны:

- а) соблюдать общепринятые нормы поведения;
- б) уважительно и корректно относиться к работникам Учреждения;
- в) находиться дома в дни планового посещения, либо заранее за 1-2 дня оповещать заведующего отделением, социального работника (медицинскую сестру) предоставляющего социальные услуги о планируемом отсутствии;
- г) обеспечивать беспрепятственный доступ социальному работнику, медицинской сестре в жилое помещение для оказания услуг в установленное время, а также иным сотрудникам Организации для оказания ими социальных услуг;
- д) исключать факторы, угрожающие здоровью и жизни работников Организации;
- е) в дни посещения не находиться в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических и психотропных веществ (кроме случаев их употребления по назначению врача). В общении с работниками Организации не употреблять нецензурные выражения, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство.
- ж) в случае появления заболеваний, требующих лечения в специализированных организациях здравоохранения, поставить в известность работников Организации;
- з) формировать заказ на покупку товаров, оказание услуг не позднее дня, предшествовавшего дню планового посещения;
- и) при формировании заявки на покупку товаров не допускать превышение предельно допустимых нагрузок при подъеме и перемещении тяжестей вручную (до 5 кг);
- к) своевременно обеспечивать денежными средствами социального работника, предоставляющего социальные услуги, в размере, достаточном для приобретения заказанных товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения, услуг и для оплаты иных потребностей;
- л) обеспечивать социального работника, предоставляющего социальные услуги, инвентарем (шваброй, тряпкой, моющими средствами и др.) для уборки жилого помещения, а также иным необходимым инвентарем, посудой, средствами, принадлежностями для оказания социальным работником услуг;
- м) не допускать требований к Организации по исполнению социальных услуг от сторонних лиц, не являющихся законными представителями получателя, в том числе, проживающих совместно и не имеющих договорных отношений с Учреждением, предотвращать незаконные попытки вмешательства родственников в процесс социального обслуживания;

- н) соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату;
- о) предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления услуг, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- п) своевременно информировать Организацию об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- р) информировать в письменной форме Организацию об отказе от получения услуг, предусмотренных договором.
- с) регулярно расписываться в дневнике социального работника, медицинской сестры за каждую оказанную услугу, а также за денежные средства, выдаваемые на приобретение продуктов питания, предметов первой необходимости, оплату услуг.

### **3. Заключительные положения**

3.1. В случае нарушения получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг Организация имеет право отказать в предоставлении данных услуг получателю социальных услуг.

3.2. Все споры, касающиеся исполнения условий договора, а также конфликтные ситуации между получателем социальных услуг и работником(ами) Организации (проявление неуважения, бестактность, некорректное высказывание своего мнения, унижение чести и достоинства человека, употребление нецензурной брани, применение физического насилия и другие действия, унижающие человеческое достоинство) в обязательном порядке доводятся до сведения руководителя и рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила осуществляется директором Организации на основании приказа. Все изменения доводятся до сведения получателя социальных услуг.

3.4. Для защиты своих прав и законных интересов, разъяснения вопросов, касающихся социального обслуживания, в том числе качества оказываемых услуг, возможности их оценки получатель социальных услуг имеет право обратиться:

к директору – 89227605272

а также, использовать возможность обращения на официальный сайт организации по адресу <http://югорскдоверие>

### **3.5. Режим работы Организации:**

Вторник - пятница - с 09:00 до 17:00

Понедельник - с 09:00 до 18:00

перерыв с 13:00 до 14:00.

С вышеуказанными правилами ознакомлен (а) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. получателя \_\_\_\_\_

(подпись получателя)

### Расчет ежемесячной платы за предоставление социальных услуг

Получатель социальной услуги (ПСУ) \_\_\_\_\_ 00.00.0000г.р.

Период, учитываем для расчета дохода: \_\_\_\_\_

Расчет среднедушевого дохода гражданина/семьи

Ежемесячный доход ПСУ (пенсия, з.плата и т.д.)

№	Дата	С У М М а
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
ИТОГО:		

Негосударственная (дополнительная) пенсия (ежемесячно)		
--	--	--

Иные доходы, в т.ч. меры социальной поддержки (за предыдущие 12 месяцев) с _____ по _____		
Среднедушевой доход члена семьи, учитываемый при расчете платы		

Средний душевой доход гражданина/семьи		
--	--	--

Прожиточный минимум		
---------------------	--	--

Предельная величина среднего душевого дохода в ХМАО для предоставления социальной услуги бесплатно		
--	--	--

Разница между величиной среднедушевого дохода ПСУ и предельной величиной среднедушевого дохода в ХМАО для предоставления социальной услуги бесплатно		
--	--	--

Предельный размер платы за социальные услуги по доходам ПСУ		
---	--	--

Размер платы по договору		
--------------------------	--	--

Расчет произведен:

Должность/подпись/ФИО

## Договор о предоставлении социальных услуг полустационар

г. Югорск

«\_» 201 года

№

Автономная некоммерческая организация «Центр социального обслуживания «Доверие»», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Елистратовой Лианы Оруджевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и  
(фамилия, имя, отчество гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», проживающий по адресу: г. Югорск, ул. \_\_\_\_\_  
паспорт гражданина РФ: выдан Отделением УФМС России по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре в гор. Югорске

(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1 Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать социальные услуги (далее – Услуги) Заказчику на основании Федерального закона № 442-ФЗ от 28.12.2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», индивидуальной программы предоставления социальных услуг № от 201 г., выданной в установленном порядке

Управлением социальной защиты населения по г. Югорску и Советскому району

(наименование структурного подразделения Депсоцразвития Югры)

(далее – индивидуальная программа), которая является неотъемлемой частью настоящего Договора, а Заказчик обязуется оплачивать указанные Услуги, за исключением случаев, когда законодательством о социальном обслуживании граждан в Российской Федерации предусмотрено предоставление социальных услуг бесплатно.

1.2 Объем Услуг, предоставляемых Заказчику, определяется согласованным Перечнем социальных услуг, предоставляемым соответствующим структурным подразделением в соответствии с индивидуальной программой, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3 Объем дополнительных Услуг, предоставляемых Заказчику, определяется согласованными Перечнем дополнительных Услуг, предоставляемых структурным подразделением, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.4 Сроки периодичность и условия предоставления конкретной Услуги структурного подразделения Учреждения определяются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными индивидуальной программой предоставления социальных услуг, согласно Акту об оказании Услуг.

1.5 Юридический адрес Исполнителя: Российская Федерация, 628263, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Югорск, улица Югорская 20

1.6 Место оказания Услуг Российская Федерация, 628263, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, улица Чкалова корпус 1 помещение 1006

1.7 По результатам оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику Акт об оказании Услуг. Акт об оказании Услуг составляется по форме, согласованной сторонами, подписывается в 2-х экземплярах и является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.8 Акт об оказании Услуг предоставляется Заказчику лично или направляется путем почтового отправления (заказным письмом).

### 2. Взаимодействие Сторон

2.1 Исполнитель обязан:

а) предоставлять Заказчику Услуги надлежащего качества в соответствии с порядком предоставления социальных услуг, утвержденным уполномоченным органом государственной власти, а также индивидуальной программой и настоящим Договором;

б) предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику (законному представителю Заказчика) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуг, которые оказываются Заказчику, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Заказчика либо о возможности получения их бесплатно;

в) использовать информацию о Заказчике в соответствии с установленными [законодательством](#) Российской Федерации требованиями о защите персональных данных;

г) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей Заказчика;

д) своевременно и в письменной форме информировать Заказчика об изменении порядка и условий предоставления Услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором, а также их оплаты в случае изменения предельной величины среднедушевого дохода, установленной законом субъекта Российской Федерации;

е) вести учет Услуг, оказанных Заказчику;

ж) исполнять иные обязанности в соответствии с настоящим Договором и нормами действующего законодательства;

з) соблюдать порядок предоставления Услуг, соответствующий форме социального обслуживания.

2.2 Исполнитель имеет право:

а) отказать в предоставлении Услуг Заказчику в случае нарушения им условий настоящего Договора, а также в случае возникновения у Заказчика, получающего Услуги, медицинских противопоказаний, указанных в заключении уполномоченной медицинской организации;

б) требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего Договора.

в) получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного предоставления Заказчиком такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов);

г) изменить размер оплаты Услуг, установленный 3 настоящего Договора, в случае изменения среднедушевого дохода Заказчика и (или) предельной величины среднедушевого дохода, установленной законом субъекта Российской Федерации, известив об этом письменно Заказчика в течение двух дней со дня таких изменений;

д) предоставлять по заявлению Заказчика, поданному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги.

е) в целях обеспечения прав и законных интересов получателей социальных услуг, обеспечения комплексной безопасности учреждения, осуществлять открытое аудио-видеонаблюдение в помещениях и на территории учреждения (кроме санитарных узлов, мест предоставления медицинских услуг, индивидуальных занятий с психологом).

2.3 Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

2.4 Заказчик обязан:

а) соблюдать сроки и условия настоящего Договора;

б) представлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления Услуг, предусмотренные порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, утвержденным уполномоченным органом государственной власти.

в) своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении Услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода Заказчика;

г) оплачивать Услуги в объеме и на условиях, которые определяются Актом об оказании Услуг, в случае предоставления Услуг за плату, в том числе частичную;

д) информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

е) уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуг, предусмотренных настоящим Договором;

ж) соблюдать порядок предоставления социальных услуг, соответствующий форме социального обслуживания;

з) в обязательном порядке информировать Исполнителя либо вышестоящую организацию о выявленных нарушениях порядка предоставления социальных услуг и предоставлении услуг ненадлежащего качества.

2.5 Заказчик имеет право:

а) на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах Услуг, которые будут оказаны Заказчику в соответствии с Индивидуальной программой, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Заказчика;

б) потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

### **3. Стоимость Услуг, сроки и порядок их оплаты**

3.1 Услуги предоставляются бесплатно отдельным категориям граждан в соответствии со ст. 31 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31.10.2014 № 393-п «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг, порядка её взимания и определении иных категорий граждан, которым социальные услуги в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре предоставляются бесплатно, и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», а также гражданам, чей среднедушевой доход ниже или равен полуторной величине прожиточного минимума.

3.2 В случае, если на дату обращения среднедушевой доход Заказчика, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, Услуги предоставляются за плату. Предельная оплата составляет --- рублей в месяц.

Стоимость дополнительных социальных услуг, определяется в соответствии с Перечнем дополнительных Услуг. Предельная оплата составляет ---- рублей в месяц.

3.3 Размер платы за предоставление социальных услуг рассчитывается на основании тарифов на социальные услуги, утвержденных Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3.4 Суммарная стоимость услуг, предоставляемых структурными подразделениями Учреждения, в месяц не может превышать 50% разницы между среднедушевым доходом и полуторной величиной прожиточного минимума, установленного в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

Суммарная стоимость предоставляемых дополнительных услуг оплачивается в полном объеме.

3.4 Плата за социальные услуги, определенные индивидуальной программой, вносится Заказчиком в размере, определяемом по итогам предоставленных за отчетный период Услуг, в соответствии с Актом об оказании Услуг, (в случае, если Услуги предоставляются за плату, частичную плату).

3.5 Плата за дополнительные социальные услуги, определенные Перечнем дополнительных социальных услуг, вносится Заказчиком в полном размере, определяемом по итогам предоставленных за отчетный период Услуг, в соответствии с Актом об оказании Услуг.

3.6 Заказчиком осуществляется оплата Услуг в размере, предусмотренном Актом об оказании Услуг, в соответствии согласованного Перечнем, лично или его законным представителем безналичным перечислением денежных средств на расчетный счет Учреждения через кредитную организацию, либо путем внесения наличных денежных средств в Учреждение через работника Учреждения, уполномоченного на прием денежных средств, с применением бланков строгой отчетности.

3.7 Заказчик осуществляет оплату за указанные услуги ежемесячно до 10 числа месяца следующим за отчетным.

3.8 Реквизиты для перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения через кредитную организацию:

АНО «Центр социального обслуживания «Доверие»

Адрес: Российская Федерация, 628260,

Ханты-Мансийский автономный

округ – Югра, город Югорск,

ул. Югорская 20

тел. /89227605272

ИНН: 8622005062

Банк: Западно-Сибирский Банк ПАО Сбербанк г. Тюмень

ИНН 7707083893

БИК 047102651

расчетный счет 40703810367460000377

корреспондирующих счет 30101810800000000651

3.7 В случае изменения банковского счета Исполнитель обязан уведомить об этом Заказчика в письменной форме.

#### **4. Основания изменения и расторжения Договора**

4.1 Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2 По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.1 В случае досрочного расторжения Договора, Заказчик пишет письменное заявление об отказе в получении социальных услуг.

4.2.2 В случае досрочного расторжения Договора, Исполнитель уведомляет Заказчика в письменной форме в срок до 5 дней об отказе от исполнения Договора. При этом договор считается расторгнутым.

4.4 Настоящий договор считается расторгнутым в случаях:

а) смерти Заказчика, либо наличия решения суда о признании его умершим или безвестно отсутствующим;

б) прекращения деятельности Исполнителя;

в) вступления в законную силу приговора суда, в соответствии с которым Заказчик осужден и ему назначено наказание в виде лишения свободы с отбыванием наказания в исправительном учреждении.

#### **5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору**

5.1 Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **6. Срок действия Договора и другие условия**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу и действует с «09» июля 2018 года по «08» июля 2019 года.

6.2 Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

#### **7. Адрес (место нахождения, место жительства), реквизиты и подписи Сторон**

Исполнитель  
АНО «Центр социального обслуживания  
«Доверие»

Адрес: Российская Федерация, 628260,

Ханты-Мансийский автономный

округ – Югра, город Югорск,

ул. Югорская 20

тел. /89227605272

ИНН: 8622005062

Банк: Западно-Сибирский Банк ПАО

Заказчик

Ф.И.О.

Паспорт:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Место регистрации: г. Югорск,

Место фактического проживания: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_



Сбербанк г. Тюмень  
ИНН 7707083893  
БИК 047102651  
расчетный счет 40703810367460000377  
корреспондирующих счет  
30101810800000000651

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы / личная подпись

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Директор  
Л.О.Елистратова / \_\_\_\_\_  
(Инициалы, фамилия) (личная подпись)

М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Правила внутреннего распорядка  
для получателей социальных услуг отделения  
дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов,

## 1. Общие положения

1.2. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг отделения дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов, для граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – Правила) регламентируют правила поведения, права и обязанности получателей социальных услуг Автономной некоммерческой организации « Центр социального обслуживания «Доверие» (далее – Организация) в отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов, для граждан пожилого возраста и инвалидов.

1.2. Настоящие Правила разработаны в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам в полустационарной форме социального обслуживания.

1.3. Настоящие Правила распространяются на граждан пожилого возраста и инвалидов, получающих социальные услуги в организации и обязательны для выполнения.

1.4. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Закон Ханты - Мансийского автономного округа- Югры от 19 ноября 2014 года № 93-ОЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ханты- Мансийском автономном округе- Югре»;
- Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31 октября 2014 г. N 393-п "Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг, порядка её взимания и определении иных категорий граждан, которым социальные услуги в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре предоставляются бесплатно, и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
- [Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 6 сентября 2014 года N 326-п "О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;](#)
  - Устав Учреждения;
  - Положение об отделении.

## 2. Права и обязанности получателей социальных услуг

2.1. Получатели социальных услуг отделения дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов, имеют право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- 3) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- 4) отказ от предоставления социальных услуг;
- 5) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) участие в составлении индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- 7) обеспечение условий пребывания в помещениях учреждения, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям и другим нормативным требованиям;
- 8) социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

2.2. Получатели социальных услуг обязаны:

- а) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- б) своевременно информировать Организацию об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- в) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Организацией, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату.

2.3. Получатели социальных услуг должны:

- а) соблюдать общепринятые нормы поведения;
- б) уважительно и корректно относиться к работникам Организации, получателям социальных услуг отделения (корректно высказывать свое мнение, не унижать их честь и достоинство, не употреблять нецензурную брань, не повышать тональность голоса, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство и т.д.);

- в) соблюдать правила этики и культуры поведения, в том числе при проведении сотрудниками организации плановых мероприятий (соблюдать тишину, не повышать голос, не создавать неудобство в получении услуг другим получателям, быть опрятными, аккуратными и т.д.) ;
- г) не находиться в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических и психотропных веществ (кроме случаев их употребления по назначению врача). Не курить в здании и на территории Организации;
- д) соблюдать график посещения занятий, мероприятий, проводимых Организацией в соответствии с договором. Не пропускать занятия без уважительных причин.
- е) соблюдать в помещениях Организации и на его территории порядок и чистоту, выбрасывать мусор в урны;
- ж) бережно относиться к имуществу Организации;
- к) при входе в помещения Организации соблюдать чистоту обуви, предварительно очистив ее от грязи, а также иметь при себе чистую сменную обувь либо бахилы;
- з) соблюдать правила пожарной безопасности (в т.ч. не приносить легковоспламеняющиеся и взрывчатые вещества), правила техники безопасности, санитарно-гигиенические правила;
- и) незамедлительно сообщать сотрудникам Организации о случае возникновения ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью граждан, сохранности имущества;
- к) в случае возникновения внештатной ситуации (пожар, террористический акт и др.) строго выполнять указания сотрудников Организации;
- л) возместить в полном объеме ущерб, причиненный имуществу Организации по вине получателя социальных услуг,
- м) информировать в письменной форме Организации об отказе от получения услуг, предусмотренных договором;
- н) в случае появления заболеваний, требующих лечения в специализированных организациях здравоохранения, поставить в известность работников Организации.

### ***3. Заключительные положения***

3.1. В случае нарушения получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг Организацией имеет право отказать в предоставлении данных услуг получателю социальных услуг.

3.2. Все споры, касающиеся исполнения условий договора, а также конфликтные ситуации между получателем социальных услуг и работником(ами) Организации (проявление неуважения, бестактность, некорректное высказывание своего мнения,

унижение чести и достоинства человека, употребление нецензурной брани, применение физического насилия и другие действия, унижающие человеческое достоинство) в обязательном порядке доводятся до сведения руководителя и рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила осуществляется директором Организации на основании приказа. Все изменения доводятся до сведения получателя социальных услуг.

3.4. Для защиты своих прав и законных интересов, разъяснения вопросов, касающихся социального обслуживания, в том числе качества оказываемых услуг, возможности их оценки получатель социальных услуг имеет право обратиться:

к директору – 89227605272

а также, использовать возможность обращения на официальный сайт организации по адресу [http:// doverieugorsk.ru](http://doverieugorsk.ru)

### **3.5.Режим работы Организации:**

Вторник - пятница - с 09:00 до 17:00

Понедельник - с 09:00 до 18:00

перерыв с 13:00 до 14:00.

С вышеуказанными правилами ознакомлен (а) «\_\_\_»\_\_\_20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_Ф.И.О. получателя

\_\_\_\_\_  
(подпись получателя)

**Договор №****о предоставлении дополнительных (платных) социальных услуг**

г. Югорск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Автономная некоммерческая организация «Центр социального обслуживания «Доверие»», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Елистратовой Лианы Оруджевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество гражданина)

дата рождения \_\_\_\_\_ г., паспортные данные \_\_\_\_\_

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, совместно упоминаемые Стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель по письменному заявлению Заказчика обязуется предоставить дополнительные (платные) социальные услуги (далее – услуги), согласно спецификации (приложение 3), являющееся неотъемлемой частью настоящего договора, а Заказчик обязуется оплатить предоставленные услуги в порядке, размере и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.2. Услуги предоставляются Заказчику Исполнителем после подписания Сторонами настоящего договора в установленные договором сроки.

1.3. Место предоставления услуг: \_\_\_\_\_

1.4. Сроки предоставления услуг: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.5. По результатам оказания услуг Исполнитель предоставляет Заказчику, а Заказчик подписывает акт предоставленных услуг (приложение 3), являющийся неотъемлемой частью настоящего договора.

**II. Права и обязанности Сторон**

2.1. Исполнитель обязан:

а) предоставлять Заказчику услуги надлежащего качества и в полном объеме, согласно спецификации и в установленные договором сроки;

б) предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику информацию о его правах и обязанностях, о видах услуг, которые оказываются Заказчику, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги;

в) использовать информацию о Заказчике в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных, требованиями о защите персональных данных;

г) ознакомить Заказчика с правилами внутреннего распорядка Исполнителя для получателей социальных услуг, техники безопасности, пожарной безопасности;

д) своевременно информировать Заказчика обо всех возникающих обстоятельствах, затрудняющих исполнение обязательств по настоящему договору;

е) своевременно и в письменной форме информировать Заказчика об изменении порядка и условий предоставления услуг, оказываемых в соответствии с настоящим договором, а также их оплаты;

ж) вести учет услуг, оказанных Заказчику.

з) исполнять иные обязанности в соответствии с нормами действующего законодательства.

## 2.2. Исполнитель имеет право:

а) отказать в предоставлении услуг Заказчику, в том числе временно, в случае нарушения им условий настоящего договора, в том числе:

- нарушение сроков оплаты;

- нахождение в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, а также при наличии явных признаков обострения психического заболевания;

- не предоставление Заказчиком сведений и документов, необходимых для предоставления услуг по настоящему договору;

б) требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего договора, а также соблюдения правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, сроков оплаты;

в) получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему договору. В случае непредставления либо неполного предоставления Заказчиком такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов);

г) изменить размер оплаты услуг, установленный в разделе III настоящего договора, в случае изменения тарифов на услуги, известив об этом письменно Заказчика в течение трех дней со дня таких изменений.

д) досрочно расторгнуть договор, предварительно письменно уведомив Заказчика

## 2.3. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему договору третьим лицам.

## 2.4. Заказчик обязан:

а) соблюдать сроки и условия настоящего договора;

б) своевременно предоставлять Исполнителю необходимые для предоставления услуг сведения и документы;

в) своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг;

г) своевременно и в полном объеме оплачивать услуги, в срок, предусмотренный настоящим договором;

д) своевременно информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего договора;

е) своевременно уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения услуг, предусмотренных настоящим договором;

ж) соблюдать порядок предоставления социальных услуг, соответствующий форме социального обслуживания, а также правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг.

6. Заказчик имеет право:

а) на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах услуг, которые будут оказаны Заказчику, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, их стоимости для Заказчика;

б) расторгнуть настоящий договор при нарушении Исполнителем условий настоящего договора.

в) на отказ от предоставления Услуг;

г) на защиту персональных данных при их использовании Исполнителем;

д) на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством.

### **III. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты**

3.1. Стоимость услуг, предусмотренных настоящим договором, составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

3.2. Расчет стоимости услуг по настоящему договору произведен на основании тарифов, рассчитанных и утвержденных Исполнителем в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.3. Заказчик осуществляет оплату услуг по факту оказания услуг, указанных в настоящем договоре, после подписания акта предоставленных услуг. Оплата за оказанные услуги осуществляется за наличный расчет, через работника Исполнителя (социальный работник, медицинская сестра, специалист по социальной работе, заведующий отделением (филиалом)) и подтверждается бланком строгой отчетности по форме квитанции Ф.0504510, копия квитанции выдается Заказчику на руки.

### **IV. Порядок изменения и расторжения договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон.

4.2. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения настоящего договора, если иные сроки не установлены настоящим договором.

4.4. При досрочном расторжении договора Стороны обязаны предварительно, в трехдневный срок до момента расторжения, письменно предупредить об этом друг друга. Договор считается расторгнутым с момента подписания Сторонами соглашения о расторжении при условии урегулирования финансовых обязательств по договору или вступления в силу вынесенного в установленном порядке решения суда.

4.5. Изменение условий настоящего договора, дополнение, изменение сроков его действия осуществляется по письменному заявлению любой из сторон, и оформляется дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью данного договора.

4.6. Все споры и разногласия, возникающие в процессе исполнения договора, должны быть урегулированы путём переговоров между Сторонами.

### **V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее**

**исполнение обязательств по Договору**



5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### VI. Срок действия Договора и другие условия

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания действует до \_\_\_\_\_.  
(указать срок)

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

### VII. Адрес (место нахождения, место жительства), реквизиты и подписи Сторон

#### Исполнитель:

АНО «Центр социального обслуживания  
«Доверие»  
Адрес: Российская Федерация, 628260,  
Ханты-Мансийский автономный  
округ – Югра, город Югорск,  
ул. Югорская 20  
тел. /89227605272  
ИНН: 8622005062  
Банк: Западно-Сибирский Банк ПАО  
Сбербанк г. Тюмень  
ИНН 7707083893  
БИК 047102651  
расчетный счет 40703810367460000377  
корреспондирующих счет  
30101810800000000651

Директор

Л.О.Елистратова / \_\_\_\_\_  
(Инициалы, фамилия) (личная подпись)

М.П. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

#### Заказчик:

ФИО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

Паспортные данные \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (личная подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Договор составлен в двух экземплярах, второй экземпляр получен на руки

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**СПЕЦИФИКАЦИЯ****на предоставление дополнительных (платных) услуг**

№ п/п	Наименование услуги	Ед.измерения	Кол-во	Стоимость за ед. услуги, руб.	Сумма оказанных услуг, руб.
1	Психологическое обследование личности в процессе предоставления социально- психологических услуг	1	1	2500	2500
<b>ИТОГО:</b>					
Сумма прописью: _____					

**Исполнитель:****Заказчик:****Директор**\_\_\_\_\_  
Л.О.Елистратова

м.п.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Подпись

Ф.И.О.

**АКТ**

**сдачи-приемки оказанных услуг**

**по договору о предоставлении дополнительных (платных) социальных услуг  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_**

г.Югорск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Исполнитель:** Автономная некоммерческая организация «Центр социального обслуживания «Доверие»», в лице директора Елистратовой Лианы Оруджевны, с одной стороны, **и Заказчик** \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество гражданина, получившего социальные услуги)

с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнитель предоставил, а Заказчик принял следующие дополнительные (платные) социальные услуги:

№ п/п	Наименование услуги	Ед. измерения услуги	Кол-во	Стоимость за ед. услуги, руб.	Сумма оказанных услуг, руб.

2. Подлежащая к оплате сумма, составляет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

(указать прописью)

3. Дополнительные (платные) социальные услуги предоставлены Исполнителем Заказчику полностью и в срок.

4. Заказчик претензии по исполнению обязательств имеет/не имеет (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (указать имеющиеся претензии)

5. Настоящий акт составлен в двух экземплярах и в соответствии с условиями договора является основанием для проведения расчетов Заказчика с Исполнителем за оказанные услуги.

Согласовано:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Подписи Сторон:**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

**ЗАКАЗЧИК**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

расшифровка подписи

подпись

расшифровка подписи

М.П.

Директору автономной  
некоммерческой организаций  
«Центр  
социального обслуживания «Доверие»  
Елистратовой Л.О.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество  
(при наличии) гражданина)

\_\_\_\_\_

(дата рождения гражданина)

\_\_\_\_\_ (СНИЛС гражданина)

\_\_\_\_\_

(реквизиты документа,  
удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_ (гражданство, сведения о месте  
проживания (пребывания)

\_\_\_\_\_ на территории Российской  
Федерации)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон, e-mail  
(при наличии))

от <1> \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество  
(при наличии) лица,  
представляющего  
интересы гражданина

\_\_\_\_\_ реквизиты документа,  
подтверждающего полномочия

\_\_\_\_\_ представителя, реквизиты  
документа, подтверждающего

\_\_\_\_\_ личность представителя, адрес  
места жительства

Заявление  
о предоставлении социальных услуг

Прошу предоставить мне дополнительные (платные) социальные услуги в форме (формах)  
социального обслуживания \_\_\_\_\_,  
(указывается форма (формы) социального обслуживания)

Нуждаюсь в социальных услугах: \_\_\_\_\_  
указываются желаемые социальные услуги

\_\_\_\_\_.

и периодичность их предоставления).

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных":

\_\_\_\_\_.

(согласен/не согласен)

С условиями и порядком предоставления дополнительных (платных) социальных услуг ознакомлен.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись)

(Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ г.  
дата заполнения заявления

-----  
<1> Заполняется в случае, если заявление подается лицом, представляющим интересы  
гражданина.

Директору автономной  
некоммерческой организаций  
«Центр  
социального обслуживания «Доверие»  
Елистратовой Л.О.

(наименование органа (уполномоченной организации,  
поставщика социальных услуг),  
в который предоставляется заявление)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(дата рождения гражданина), (СНИЛС гражданина)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_  
(гражданство, сведения о месте проживания (пребывания)

\_\_\_\_\_  
(на территории Российской Федерации)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон, e-mail (при наличии)

от<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии)  
представителя, наименование государственного  
органа, органа местного самоуправления,  
общественного объединения, представляющих  
интересы гражданина

\_\_\_\_\_  
реквизиты документа, подтверждающего полномочия

\_\_\_\_\_  
представителя, реквизиты документа, подтверждающего

\_\_\_\_\_  
личность представителя, адрес места  
жительства, адрес нахождения государственного  
органа, органа местного самоуправления,  
общественного объединения)

## Заявление

### о предоставлении социальных услуг

Прошу предоставить мне социальные услуги в форме (формах) социального обслуживания

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указывается форма (формы) социального обслуживания)

оказываемые \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается желаемый (желаемые) поставщик (поставщики) социальных услуг)

Нуждаюсь в социальных услугах:

---

---

---

---

---

---

---

---

(указываются желаемые социальные услуги и периодичность их предоставления)

В предоставлении социальных услуг нуждаюсь по следующим обстоятельствам<sup>2</sup>:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

(указываются обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина)

Условия проживания и состав семьи:

---

---

---

---

(указываются условия проживания и состав семьи)

Сведения о доходе, учитываемые для расчёта величины среднедушевого дохода получателя (ей) социальных услуг<sup>3</sup>:

---

---

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»<sup>4</sup>

(согласен / не согласен)

---

( подпись ) ( ФИО )

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

дата заполнения заявления

1 Заполняется в случае, если заявление подаётся лицом или государственным органом местного самоуправления, общественным объединением, представляющим интересы гражданина.

2 В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

3 Статьи 31 и 32 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

4 Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 31, ст. 4701; 2013, № 30, ст. 4038.